

Narration	Time
Circulation پر Spoken Tutorial میں خوش آمدید۔	00:01
اس ٹیوٹوریل میں ہم ان کے بارے میں سیکھیں گے Circulation اور Patron کیلئے Fine Rules	00:05
Check Out (Issuing),	00:13
Check In (Returning) اور Renewing	00:15
اس ٹیوٹوریل کو ریکارڈ کرنے کے لئے، میں Ubuntu لینکس OS 16.04	00:20
اور Koha ورژن 16.05 استعمال کر رہا ہوں	00:28
اس ٹیوٹوریل کو سمجھنے کے لئے، سیکھنے والوں کو لائبریری سائنس سے واقف ہونا چاہئے۔	00:32
اس ٹیوٹوریل کی مشق کرنے کے لئے، "Koha" آپ کے سسٹم پر انسٹال ہونا چاہئے۔	00:38
اور آپ کو Koha میں ایڈمن ایکسیس حاصل ہونی چاہئے	00:44
اگر نہیں، تو اس ویب سائٹ پر Koha Spoken Tutorial کی سیریز ملاحظہ کریں۔	00:48
سب سے پہلے، ہم Circulation اور Patron category کیلئے Fine Rules کی وضاحت کرتے ہیں	00:54
Spoken Tutorial Library میں Post Graduate student کے طور پر ایک Patron Category بنائیں۔	01:02
یاد رکھیں، اس سیریز میں پہلے کے ٹیوٹورنل میں اس کی وضاحت کی گئی ہے	01:10
اس ٹیوٹوریل میں ہم اس معلومات کو بعد میں استعمال کریں گے۔	01:16
Patron Category شامل کرنے کے بعد آپ کا Koha interface اس طرح کا لگے گا: Spoken Tutorial Library کے تحت Post Graduate student	01:21
Superlibrarian Username Bella اور اس کے password کے ساتھ لاگ ان کریں۔	01:32
Koha Administration ملاحظہ کریں	01:39
Patrons and circulation کے سیکشن میں، Circulation and fines rules پر کلک کریں۔	01:43
Defining circulation and fine rules for all libraries کھلتا ہے۔	01:52
Select Library پر جائیں اور ڈراپ ڈاؤن سے Spoken Tutorial Library منتخب کریں۔	01:57

Defining circulation and fine rules for "Spoken Tutorial Library" عنوان کے ساتھ نیا تیج کھلتا ہے۔	02:05
Patron category سیکشن میں، ڈراپ ڈاؤن سے، Post Graduate Student پر کلک کریں۔	02:14
Item type میں، ڈراپ ڈاؤن سے Book پر کلک کریں۔	02:22
Current checkouts allowed فیلڈ میں 5 درج کریں۔	02:28
Current on-site checkouts allowed میں کو خالی چھوڑ دوں گا۔	02:33
Loan period میں 15 درج کریں۔	02:39
For Unit کو اسی طرح چھوڑ دوں گا، یعنی Days	02:43
Hard due date چھوڑ دیں۔	02:48
Fine amount 5 درج کریں Fine charging interval کیلئے 1 درج کریں۔	02:53
When to charge ایسے ہی چھوڑ دیں	03:01
Fine grace period خالی چھوڑ دوں گا۔	03:05
Overdue fines cap (amount) اور Cap fine at replacement price خالی چھوڑ دوں گا	03:09
Suspension in days (day) میں بھی چھوڑ دوں گا۔	03:17
Maximum suspension duration (day) میں بھی خالی چھوڑ دیں گے۔	03:22
Renewals allowed (count) کیلئے 10 درج کریں	03:28
Renewal period اور No renewal before چھوڑ دوں گا :	03:33
Automatic renewal جیسے ہے ویسے ہی چھوڑ دوں گا	03:39
Holds allowed (count) کیلئے 5 درج کریں	03:44
On shelf holds allowed کیلئے ڈراپ ڈاؤن سے پر رکھتا ہے، ڈراپ ڈاؤن سے If All Unavailable منتخب کریں۔	03:48
Item level holds میں کو اسی طرح رکھتا ہوں۔	03:55
Rental discount کو خالی چھوڑ دیں	04:00

04:04	اس کے بعد، ٹیبل کے دائیں کونے میں Actions سیکشن پر جائیں اور Save پر کلک کریں۔
04:13	Defining circulation and fine rules for "Spoken Tutorial Library" ، پیج دوبارہ کھلتا ہے۔
04:21	اس پیج میں تمام اندراجات درج ہیں جنہیں ہم نے بھریا ہے۔
04:28	ہیڈنگ کے قریب Select the library ، اور Clone these rules to پر جائیں
04:35	ڈراپ ڈاؤن سے Spoken Tutorial Library منتخب کریں۔
04:40	اس کے بعد Clone بٹن پر کلک کریں۔
04:45	Cloning circulation and fine rules from "Spoken Tutorial Library" to "Spoken Tutorial Library" عنوان کے ساتھ ایک نیا پیج کھلتا ہے۔
04:56	"The rules have been cloned" میسج باکس ظاہر ہوتا ہے۔
05:02	اب Spoken Tutorial Library Items کے آئٹمز جیسے Books, CD/DVDs , Bound Volumes وغیرہ کے checkout اور checkin کیلئے Post-Graduate student کے طور پر Patron Ms. Reena Shah بنائیں
05:20	یاد رکھیں، پچھلے ٹیوٹوریل میں Patron بناتے وقت ہم نے staff کیلئے permissions مقرر کئے تھے
05:29	تاہم، یہاں Patron طالب علم Ms. Reena Shah کیلئے کوئی permission سیٹ نہ کریں
05:38	صرف ضروری تفصیلات درج کریں اور پیج کے سب سے اوپر Save پر کلک کریں۔
05:45	Superlibrarian اکاؤنٹ کے ساتھ اب لاگ آؤٹ کریں
05:49	اوپر دائیں کونے میں اسپوکن ٹیوٹوریل لائبریری پر کلک کر کے یہ کریں۔
05:56	ڈراپ ڈاؤن سے Log out پر کلک کریں۔
06:01	پھر، لائبریری اسٹاف میں Library Staff, Samruddhi کے طور پر لاگ ان کریں
06:07	پھر، ہوم پیج میں، Circulation پر کلک کریں۔
06:12	Checkout کے ساتھ شروع کرتے ہیں
06:15	Circulation پیج پر، Check-out پر کلک کریں، یعنی اجرا کرنے کا عمل۔

06:22	کھلنے والے تیج پر Enter patron card number or partial name فیلڈ پر جائیں۔ میں نام کے طور پر Reena درج کروں گا
06:34	اسی search field کے دائیں جانب Submit بٹن پر کلک کریں۔
06:39	ایک نیا تیج کھلتا ہے Checking out to Reena Shah (3) Enter item Barcode فیلڈ میں
06:48	میں ویلیو 00001 داخل کروں گا۔
06:53	یاد کریں، اس Barcode کا ذکر گزشتہ ٹیوٹورکس میں accession نمبر کے طور پر کیا گیا تھا۔
07:00	لہذا، for Check-out کے لئے یہی ویلیو درج کی جائے گی۔
07:05	اب، فیلڈ کے نیچے Check-out پر کلک کریں۔
07:10	Check-out کی تفصیلات کو دیکھنے کے بعد، تیج کے نچلے حصے میں Show check-outs پر کلک کریں۔
07:18	اسی تیج پر Checked-out آئٹم کی تمام تفصیلات ایک ٹیبل ظاہر ہوتی ہیں۔
07:24	تفصیلات جیسے: Due date, Title, Item type, Location, Checked out on, Check اور Checked out from, Call number, Charge, Fine, Price, Renew in
07:43	اگر ایک item کو تجدید یا جانچ کرنی ہو تو ٹیبل کی نیچے Renew or check in selected items پر کلک کریں
07:56	اگر ایک سے زیادہ آئٹم موجود ہیں تو، تیج کے نچلے حصے میں Renew or check in selected items کے قریب Renew all ٹیب پر کلک کریں
08:10	میں کسی بھی ٹیب پر کلک نہیں کروں گا، کیونکہ میں Koha homepage پر Circulation ٹیب استعمال کر کے items کو اپ ڈیٹ کرنا اور check in کرنا دکھا رہا ہوں
08:22	اسی تیج پر، اوپر بائیں کونے پر Circulation پر کلک کریں۔
08:28	Circulation کے تحت کھلنے والے نئے تیج پر Renew پر کلک کریں
08:35	کھلنے والے نئے تیج پر Enter item barcode فیلڈ میں، accession number کے طور پر بار کوڈ 00001 داخل کروں گا
08:48	پھر، فیلڈ کے دائیں جانب Submit پر کلک کریں۔

08:53	ایک نیا تیچ Item Renewed ڈائلاگ باکس کے ساتھ کھلتا ہے۔
08:58	اس کے بعد، اسی تیچ پر بائیں کونے میں Circulation پر کلک کریں۔
09:05	کھلنے والے نئے تیچ پر Circulation کے نیچے check in پر کلک کریں۔
09:11	کھلے ہوئے نئے تیچ پر Enter item barcode پر جائیں
09:17	میں Barcode as accession number 00001 داخل کروں گا جس سے item، پہلے checked out ہوا تھا
09:27	اور فیلڈ کے دائیں طرف Submit پر کلک کریں۔
09:32	Due date, Title , Author , Barcode, Home Library, Holding library, Shelving location, Call number, Type, Patron اور Note جیسی تفصیلات کے ساتھ ایک ٹیبل ظاہر ہوتا ہے۔
09:52	نوٹ کریں Title-Industrial Microbiology ،
09:57	Barcode- 00001 اور Patron-Shah, Reena (PG) پہلے سے بھری ہوئی تفصیلات کے مطابق ہیں۔
10:09	اس کے ساتھ ہم نے Circulation مکمل کر لیا
10:13	اب Library staff سے لاگ آؤٹ کریں
10:17	ایسا کرنے کے لئے، اوپر دائیں کونے پر جائیں اور Spoken Tutorial Library پر کلک کریں۔
10:25	پھر ڈراپ ڈاؤن سے، Log out منتخب کریں۔
10:31	مختصر میں اس ٹیوٹوریل میں ہم نے سیکھا Patron طبقے کیلئے Circulation اور Fine Rules
10:41	Check Out (جاری کرنا)، Renew تجدید، Check In (واپس کرنا)
10:48	مشق کے طور پر Patron Ms. Reena Shah کو ایک اور کتاب اجرا کریں
10:54	مندرجہ ذیل لنک پر موجود ویڈیو اسپوکن ٹیوٹوریل پراجیکٹ کا خلاصہ کرتا ہے۔ اسے ڈاؤن لوڈ کریں اور دیکھیں۔
11:01	اسپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ ٹیم ورکشاپ منعقد کرتی ہے اور شمولیت دیتی ہے۔ مزید معلومات کے لئے ہمیں لکھیں۔
11:11	اس فورم میں آپ اپنے سوالات منٹوں اور سیکنڈوں کے حوالہ کے ساتھ لکھیں۔

11:15	اسپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ کو بھارت کی حکومت کی NMEICT, MHRD کے ذریعے معاونت کی گئی ہے۔ اس مشن پر مزید معلومات اس لنک پر دستیاب ہیں۔
11:26	اس اسکرپٹ کا ترجمہ اور صدا بندی وجاحت احمد نے کی ہے۔ ہمارے ساتھ شامل ہونے کا شکریہ۔